



**Benutzer – Handbuch**  
**für das VOLV Expertentool von eval.at**  
**Öffentlicher Zugang**



Dokumentname: BenutzerHandbuch\_VOLV\_Expertentool\_oeffentlich

Erstellungsdatum: 25.1.2021

Version: 1.3

## Dokumentenhistorie

Datum	Autor	Version	Änderung	Begründung
01.10.2010	Martin Kasika; Eric G. Trattner	1.0		
04.10.2010	Eric G. Trattner	1.1.	Detailarbeiten	
27.08.2020	Philipp Lueger	1.2	Bilder bearbeiten	Neues Design Eval.at
25.01.2021	Brigitta Wallner	1.3	Inhalte und Bilder überarbeitet	



## Inhaltsverzeichnis

Dokumentenhistorie .....	2
Einleitende Worte zum VOLV Expertentool .....	4
Zur Verwendung des Handbuchs .....	4
Wofür steht VOLV .....	4
Über das VOLV Expertentool .....	4
Wichtige allgemeine Hinweise .....	5
VOLV Expertentool .....	6
Wichtige Hinweise bei längerer Verwendung des VOLV Expertentools .....	6
VOLV Expertentool Funktionen .....	7
Messstellen anlegen .....	7
Abteilungen / Bereiche .....	9
Beispiel für die Erstellung einer Abteilung: .....	9
Personen / Arbeitsgruppen .....	10
Daten zum Betrieb .....	11
Auswertung .....	12
VOLV Expertentool - Report als PDF .....	12
Adobe Reader Einstellungen .....	13
Abbildungsverzeichnis: .....	14



## Einleitende Worte zum VOLV Expertentool

### Zur Verwendung des Handbuchs

Dieses Handbuch wird - im Rahmen der Möglichkeiten - laufend aktualisiert und erweitert, einen Überblick darüber gibt die Dokumenthistorie am Anfang dieses Handbuchs.

Daher ist es sehr sinnvoll, wenn Leser dieses Dokuments Feedback und Anregungen an die Autoren übermitteln. Kontaktdaten dazu finden sich auf eval.at.

### Wofür steht VOLV

**VOLV** steht für **Verordnung Lärm und Vibrationen** und das bezieht sich auf die gesetzliche Grundlage, der **Verordnung über den Schutz der Arbeitnehmer/innen vor der Gefährdung durch Lärm und Vibrationen**.

### Über das VOLV Expertentool

Im Rahmen der Ermittlung und Beurteilung von Gefahren muss nach den §§ 6 und 7 der VOLV festgestellt werden, ob die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einer Lärmbelastung ausgesetzt sein könnten.

Mit diesem Werkzeug können Sie die Lärmexposition von Personen oder Gruppen von Personen im Hinblick auf eine mögliche Gehörgefährdung am Arbeitsplatz berechnen und beurteilen. Sinnvoll ist die Beurteilung für Gruppen dann, wenn angenommen werden kann, dass alle Personen der Gruppe bei denselben Tätigkeiten gleich hoch exponiert sind. Die Beurteilung erfolgt dann für eine Musterperson dieser Gruppe.

Letztlich brauchen Sie dazu so gut wie immer Wertepaare, von denen ein Wert die Höhe der Lärmexposition am Ohr der betrachteten Person während bestimmter Tätigkeiten, und der andere Wert die Dauer dieser Exposition wiedergibt. Die Ausnahme ist dann gegeben, wenn fast ausschließlich sehr laute impulsartige, also schussähnliche Geräusche auftreten. Dann genügt ein Wert, der die Höhe des Schallimpulses angibt. In der Regel werden aber die Wertepaare benötigt, und eventuell, beim zusätzlichen Auftreten lauter impulsartiger Geräusche, dieser zuletzt erwähnte Wert.



## Wichtige allgemeine Hinweise



Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer eine aktuelle Browserversion und einen aktuellen Adobe Reader verwenden!

Achten Sie auch darauf, dass Sie im Internet arbeiten und es daher ständig zu Datenübertragungen kommt. Diese sind je nach Anbindung unterschiedlich schnell und Ihr Browser benötigt Zeit, um Änderungen an das System zu übertragen, bzw. anzuzeigen. Wenn Sie Änderungen durchführen, auf Speichern klicken, ... warten Sie bitte bis Ihr Browser anzeigt, dass der Ladevorgang abgeschlossen ist.



Abb. 1: Internet Explorer-Statusanzeige ‚Bitte warten‘ in der Registerkarte der aktuellen Website

Vermeiden Sie es tunlichst auf einen Knopf/Link zu klicken oder die Zurückfunktion Ihres Browsers zu verwenden bevor die Seite nicht fertig aufgebaut ist!

Dies vermeidet **Datenverluste** und die Notwendigkeit verlorene Daten doppelt eingeben zu müssen.



## VOLV Expertentool

Auf der Homepage [www.eval.at](http://www.eval.at) gelangen Sie zum VOLV Expertentool indem Sie das Menü „Spezielle Evaluierung nach VOLV“ öffnen und anschließend den Menüpunkt „Lärm – VOLV Expertentool“ anklicken.

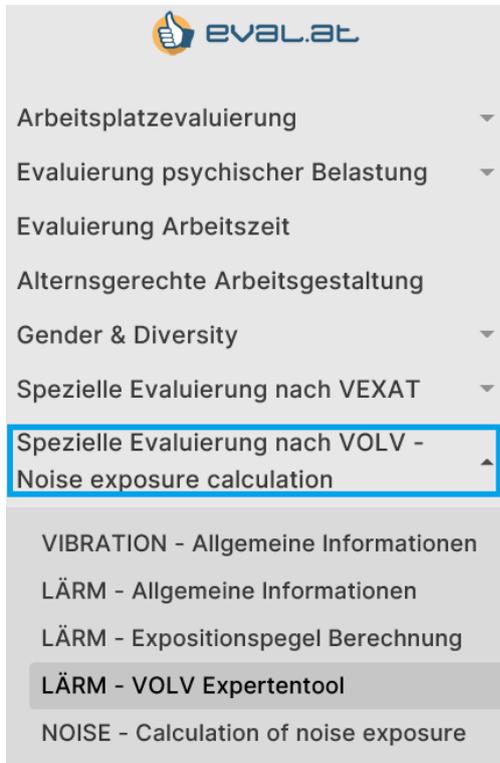


Abb. 2: Menü eval.at, Spezielle Evaluierung nach VOLV

### Wichtige Hinweise bei längerer Verwendung des VOLV Expertentools

Bitte beachten Sie immer die Inaktivitätsanzeige. Diese wird unterhalb des Eingabefensters des VOLV Expertentools angezeigt. Wenn Sie den Browser länger als 4 Stunden offenlassen, ohne an Ihren Daten zu arbeiten, dann löscht das System alle bisher eingegebenen Daten und schließt die momentane Sitzung. Sie müssen dann alle Angaben neu machen.

**Sie sind inaktiv seit 0:03:28**  
Nach 4 Stunden Inaktivität werden alle eingegebenen Daten aus Datenschutzgründen gelöscht.  
Um die bis jetzt eingegebenen Daten herunterzuladen, klicken Sie bitte [hier!](#)

Abb. 3: VOLV Expertentool – Inaktivitätsanzeige

Um einen Datenverlust zu vermeiden, können Sie jederzeit Ihre Daten lokal (auf Ihrem PC) abspeichern, indem Sie in der Inaktivitätsanzeige unter der Zeitanzeige auf den Link „hier“ klicken. Klicken Sie in der aufgehenden Anzeige am Bildschirm auf „Speichern“, hier wird die Datei auf dem Standardspeicherort Ihres Betriebssystems abgelegt, oder Sie wählen „Speichern unter“, hier öffnet sich ein neues Fenster wo Sie einen Speicherplatz auf Ihrem PC auswählen können und mit Klick auf „Speichern“ wird die Datei auf dem ausgewählten Speicherplatz abgelegt.



## VOLV Expertentool Funktionen

Auf der Startseite des VOLV Expertentools haben Sie die Möglichkeit einen Namen für die Datei, die Ihre Messung beinhalten soll, zu vergeben:

Sie können, müssen aber nicht, bereits hier einen Namen für diese Datei festlegen:

Abb. 4: VOLV Expertentool – Dateinamen vergeben

Sollten Sie schon eine Datei mit Messdaten in diesem Tool angelegt haben und wollen diese nun wieder aufrufen, um diese weiter bearbeiten zu können, so klicken Sie bitte auf den Knopf „Durchsuchen“. Sie gelangen dadurch in einen Dateixplorer. Wählen Sie nun bitte die gewünschte Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“. Sie sehen nun in dem Feld neben „Durchsuchen“ einen Dateipfad. Klicken Sie nun auf „Datendatei hochladen und importieren“. Das System übernimmt jetzt Ihre Daten und Sie können diese nun bearbeiten.

Haben Sie dieses Tool bereits verwendet und die eingegebenen Daten heruntergeladen? Dann haben Sie hier die Möglichkeit diese Daten wieder in die Applikation zu importieren. Wählen Sie zu diesem Zweck ihre Datendatei hier aus und laden Sie sie anschließend hoch:

Keine Datei ausgewählt.

Abb. 5: VOLV Expertentool – Datendatei hochladen

Anschließend klicken Sie bitte auf die Schaltfläche . Dadurch gelangen Sie in die nächste Eingabemaske, siehe in der Navigation des VOLV Expertentools links oben den Punkt 1. Messstellen. Hier können Sie alle Tätigkeiten, Messstellen und Messbedingungen, sowie die Messwerte die Sie dabei in Ihrem Betrieb erhoben haben eingeben.

## Messstellen anlegen

Links oben ist ein Menü, mit dem Sie durch die einzelnen Bereiche des VOLV Expertentools navigieren können. Der Bereich in dem Sie sich befinden ist in Fettdruck dargestellt.



Abb. 6: VOLV Expertentool - Navigation

Auf dieser Seite ist zuerst ein Hilfetext zu sehen, der einklappbar ist. Darunter finden Sie eine Auflistung ihrer Messstellen. Haben Sie noch keine eingegeben, erscheint folgendes:

Sie haben noch keine Messstellen eingegeben. Um das zu tun, verwenden Sie bitte die unteren Eingabefelder!



Darunter sind drei Eingabefelder:

**Neue Messstelle eingeben:**

Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen:

Dauerschallpegel  $L_{A,eq}$  (in dB):

Spitzenschalldruckpegel  $L_{C,peak}$  (in dB):

Abb. 7: VOLV Expertentool - Messstelle eingeben

Im ersten Eingabefeld ist meistens die Tätigkeit bei der gemessen wurde einzugeben, z.B. "Beim Einsatz des Winkelschleifers an einem Gussteil, Schrupscheibe". Es kann aber auch der Ort oder die Umgebung sein, in der gemessen wurde, wenn dort Lärm herrscht, z.B. "Umgebungsärm im Handbereich, beim Betrieb von Maschinen". Der Text muss Ihnen und anderen Lesern des Berichtes die notwendige Information über die Tätigkeit und die Messbedingungen bieten. Als Kurzform wird in der Folge dafür auch nur die Bezeichnung "Messstelle" verwendet.

Im zweiten Eingabefeld ist in der Regel der während der beschriebenen Tätigkeit gemessene Wert des A-bewerteten energieäquivalenten Dauerschallpegels einzugeben.

Im dritten Eingabefeld ist, wenn sinnvoll und gemessen, der C-bewertete Spitzenschalldruckpegel einzugeben.

In Ausnahmefällen kann der Wert im zweiten Eingabefeld entfallen, und nur der C-bewertete Spitzenschalldruckpegel im dritten Feld eingegeben werden.

Das Wechseln von einem Eingabefeld zum nächsten kann mit der TAB-Taste erfolgen. Es muss eine Tätigkeit im ersten Feld und ein Wert zumindest im zweiten (in der Regel) oder im dritten Feld eingegeben werden.

Wurden die Messdaten der Messstelle eingegeben, werden sie durch das Klicken auf die blaue Schaltfläche **Zur Liste hinzufügen** unter den Eingabefeldern, oder mit Drücken der ENTER-Taste zur Liste der Messstellen hinzugefügt. Bei mehreren Messstellen könnte dies wie folgt aussehen:

Tätigkeit und Messbedingungen	Dauerschallpegel	Spitzenschalldruckpegel	Verschieben	
Winkelschleifer	98,3 dB		↓	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Kreissäge	98,0 dB		↑ ↓	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Diamantbohrer Pressluft	103,3 dB		↑	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Abb. 8: VOLV Expertentool - mehrere Messstellen

In dieser Anzeige haben Sie die Möglichkeit durch Klicken auf „Bearbeiten“ die eingegebenen Werte nochmals zu verändern. Durch klicken auf „Löschen“ erscheint nochmals die Frage „Wollen Sie diese Messstelle wirklich löschen?“ Klicken Sie auf „OK“ um die Messstelle endgültig zu löschen.

Mit den blauen Pfeilen können Sie Messstellen jeweils um eine Position hinauf oder hinunterschieben. Bei Messstellen die nicht an erster oder letzter Stelle liegen gibt es immer zwei Pfeile, zum hinauf oder hinunterschieben.

Haben Sie alle Messstellen eingegeben die Sie evaluieren, so klicken Sie bitte rechts unten auf „Next“, um zu Abteilungen/Bereiche zu gelangen.



## Abteilungen / Bereiche

Auf dieser Seite ist zuerst ein Hilfetext zu sehen. Darunter finden Sie eine Auflistung ihrer Abteilungen. Haben Sie noch keine eingegeben, erscheint folgendes:

Sie haben noch keine Abteilungen angelegt.

In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, Ihre zuvor erfassten Daten räumlich zu gliedern, z.B. einzelnen Hallen, Abteilungen oder Bereichen zuzuordnen. Diese Gliederung hat keinen Einfluss auf die nachfolgende Beurteilung, kann aber die Zuordnung der Expositionswerte zu einer bestimmten Person erleichtern. Die Gliederung wird im zuletzt entstehenden Bericht übernommen.

Beginnen Sie damit, einer Abteilung einen Namen zuzuweisen:

Name der Abteilung:

Abb. 9: VOLV Expertentool - Einer Abteilung einen Namen zuweisen

Darunter sehen Sie alle Messstellen die Sie im vorigen Bildschirm angelegt haben und die Sie jetzt einer Abteilung zuweisen können:

<input type="checkbox"/>	Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen	Dauerschallpegel	Spitzenschalldruckpegel
<input type="checkbox"/>	Winkelschleifer	98,3 dB	
<input type="checkbox"/>	Kreissäge	98,0 dB	
<input type="checkbox"/>	Diamantbohrer Pressluft	103,3 dB	

Abb. 10: VOLV Expertentool - Messstellen auswählen

Wenn Sie die Checkbox neben „Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen“ anklicken werden alle Messstellen markiert. Möchten Sie nur eine oder ein paar Messstellen auswählen, so klicken Sie bitte in die entsprechenden Checkboxen bei jeder einzelnen Messstelle.

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Diese Abteilung speichern** , um die gewünschte Abteilung anzulegen. Wenn Sie noch mehr Abteilungen anlegen wollen, so können Sie dies jetzt durchführen. Bitte beachten Sie jedoch, dass jede Messstelle nur einmal verwendet werden kann!

### Beispiel für die Erstellung einer Abteilung:

Unter „Name der Abteilung“ wird eine Bezeichnung dieser verstanden, wie beispielhaft „Werkstatt1“. Danach markieren wir, durch einen Klick in die jeweilige Checkbox, eine Auswahl der zuvor eingegebenen Messstellen wie beispielhaft „Winkelschleifer“ und „Kreissäge“.

<input type="checkbox"/>	Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen	Dauerschallpegel	Spitzenschalldruckpegel
<input checked="" type="checkbox"/>	Winkelschleifer	98,3 dB	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreissäge	98,0 dB	
<input type="checkbox"/>	Diamantbohrer Pressluft	103,3 dB	

Abb. 11: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen zuweisen

Jetzt auf „Diese Abteilung speichern“ klicken.



Die Maske am Bildschirm ändert sich und unterhalb von Abteilung steht die zuvor erfasste „Werkstatt1“, links davon die Bearbeitungsmöglichkeiten „Löschen“ und „Bearbeiten“. Rechts in der Spalte sieht man, wie viele Messstellen der Abteilung zugeordnet sind.

Abteilung	Zugeordnete Messstellen
<a href="#">Löschen</a> <a href="#">Bearbeiten</a> Werkstatt1	2

Abb. 12: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der gespeicherten Abteilungen

Unten ist die verbliebene Messstelle zu sehen. Diese könnte jetzt einer neuen Abteilung zugeordnet werden.

<input type="checkbox"/> Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen	Dauerschallpegel	Spitzenschalldruckpegel
<input type="checkbox"/> Diamantbohrer Pressluft	103,3 dB	

Abb. 13: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen ohne Abteilungszuordnung

## Personen / Arbeitsgruppen

Geben Sie hier, nacheinander, alle Arbeitsgruppen für die eine Beurteilung stattfinden soll, ein.

Für jede Person oder Arbeitsgruppe ist die Bezeichnung, z.B. „Maschinentischler“ und die Anzahl der Personen einzugeben. Außerdem muss gewählt werden, ob die Beurteilung über einen Arbeitstag oder eine Arbeitswoche erfolgt.

So lange Sie noch keine Arbeitsgruppe angelegt haben, erscheint folgendes:

Sie haben noch keine Arbeitsgruppen eingegeben. Verwenden Sie dazu bitte die unteren Eingabefelder!

Hier können Sie ihre neue Arbeitsgruppe eingeben, sowohl den Namen, als auch die Anzahl der Personen die in der Arbeitsgruppe tätig sind.

Als Beurteilungszeitraum wird standardmäßig eine Woche verwendet, Sie können hier aber auch für einen Tag die Berechnung machen. Für die Berechnung wird bei der Auswahl Woche ein Stundenwert angenommen, bei Auswahl Tag wird mit Minuten gerechnet!

### Neue Arbeitsgruppe eingeben:

Name:

Anzahl Personen:

Beurteilungszeitraum:

Abb. 14: VOLV Expertentool - Neue Arbeitsgruppe eingeben

Unterhalb sehen Sie eine Übersicht über die Messstellen, die Sie angelegt haben zugeordnet zu den von Ihnen angelegten Abteilungen. Sie können hier jetzt die Expositionsdauer in der von Ihnen getroffenen Auswahl Berechnungszeitraum Stunden pro Woche oder Minuten pro Tag für die jeweilige Messstelle eintragen.



Abteilung	Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen	$L_{A,eq}$	$L_{C,peak}$	Expositionsdauer (h / Woche)
	Diamantbohrer Pressluft	103,3 dB		<input type="text"/>
Werkstatt1	Winkelschleifer	98,3 dB		<input type="text"/>
	Kreissäge	98,0 dB		<input type="text"/>
Summe:				0.0 h / Woche

Abb. 15: VOLV Expertentool - Eingabe der Expositionsdauer pro Messstelle

Bei den Messstellen, aus denen sich eine Lärmexposition für die Mitglieder der Gruppe ergibt, tragen Sie die Expositionsdauer für eine Person (die „Musterperson“) der Gruppe ein. Die Werte müssen dem für die Person oder Arbeitsgruppe gewählten Beurteilungszeitraum entsprechen, d.h. Minuten pro Tag oder Stunden pro Woche.

Nach dem Eingeben aller Expositionsdauern für die Arbeitsgruppe klicken Sie auf die blaue Schaltfläche

**Arbeitsgruppe speichern** 

oder drücken Sie die ENTER-Taste.

Nachdem Sie alle Arbeitsgruppen angelegt haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um zum abschließenden Teil des VOLV Expertentools zu gelangen.

## Daten zum Betrieb

Im Menü Daten zum Betrieb können Sie ihre Betriebsdaten eingeben. Damit sind diese Daten in der anschließenden Auswertung dokumentiert. Eine Berichtserstellung kann auch ohne diese Daten erfolgen.

Bei Teilnehmer tragen Sie bitte die Personen ein die beim Testen und/oder erstellen dieses Formulars dabei waren. Bei Messtechniker ist der Name des Technikers einzutragen, der die Messungen durchgeführt hat.

Name des Betriebs:

Adresse:

Anzahl der beschäftigten Personen im Betrieb:

Teilnehmer:

Messtechniker:

Messgeräte:

Sonstige Notizen:

Abb. 16: VOLV Expertentool - Daten zum Betrieb eingeben



Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie bitte auf „Fertig stellen und zur Auswertung“, um in die nächste Maske zu gelangen.

## Auswertung

Nachfolgende Funktionen stehen in der Maske Auswertung zur Verfügung:

- Oben erscheint eine kurze Zusammenfassung ihrer Eingaben die Sie getätigt haben.

Arbeitsgruppe	Personenanzahl	Expositionsdauer	Lärmexpositionspegel	Spitz
Lehrling	1	26,0 h / Woche	97,0 dB	-
Tischler	3	32,0 h / Woche	99,1 dB	-

Abb. 17: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen

- Für eine genauere Aufstellung lassen Sie sich die Auswertung als PDF ausgeben, in dem Sie auf **Report als PDF ausdrucken** klicken.
- Wenn Sie Ihre Daten speichern wollen, um Sie später in dem Tool wieder öffnen und verändern zu können, so klicken Sie bitte auf **Daten herunterladen**.
- Klicken Sie bitte in der Anzeige die Sie hier erhalten auf „Speichern“, und wählen Sie bei „Durchsuchen“ einen Speicherplatz aus und klicken danach nochmals auf „Speichern“.
- Um Ihre Eingaben zu überarbeiten klicken Sie bitte auf **Zurück zur aktuellen Beurteilung**.
- Wenn Sie alle Daten verwerfen möchten und einen komplett neuen Report beginnen möchten, dann klicken Sie bitte auf **VOLV-Expertentool neu starten**.

## VOLV Expertentool - Report als PDF

Im PDF-Formular sind die Informationen enthalten, die Sie über die Homepage hinzugefügt haben. Wichtig ist hierbei, dass man das Formular auf dem eigenen PC/Notebook oder eigenem anderen Speichermedium speichern kann. Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Symbolleiste gespeichert werden:

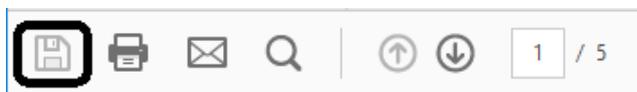


Abb. 18: VOLV Expertentool - Adobe Reader Werkzeugleiste

oder über den Speichernknopf auf der ersten Seite des Dokuments:



Abb. 19: VOLV Expertentool - Formular speichern



## Adobe Reader Einstellungen

Um den „VOLV Expertentool Messbericht“ optimal darstellen zu lassen und sämtliche Funktionen/Texte/... verwenden zu können empfehlen wir, dass der Adobe Reader das Formular direkt im Browser öffnet.

Hier eine Anleitung für diese Einstellungen bei Adobe Reader 9:

Öffnen Sie ihren Adobe Reader 9 und klicken Sie bitte auf das Menü „Bearbeiten“. Dann den Menüpunkt „Voreinstellungen“ anklicken. Links sehen Sie nun im Fenster Voreinstellungen eine Liste an Optionen. Hier klicken Sie bitte auf „Internet“. Rechts haben Sie jetzt etliche Optionen, die oberste sieht aus wie folgt und das Häkchen muss gesetzt werden!

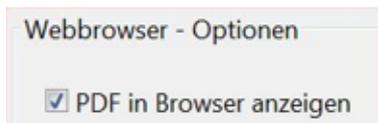


Abb. 20: Adobe Reader - Webbrowser Optionen

Danach klicken Sie bitte links auf den Menüpunkt „Sicherheit (erweitert)“. Dort sehen Sie dann rechter Hand die folgende Option:



Abb. 21: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren

Hier stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1) aktivieren Sie die "Erweiterte Sicherheit aktivieren" so sollte Sie ihr Browser jedes Mal beim Öffnen eines PDFs fragen, ob Sie der Website vertrauen und Inhalte herunterladen möchten. Sie müssen dann jedes Mal bestätigen, ansonsten erhalten Sie ein leeres Formular OHNE die speziellen Voreinstellungen die Sie gerne hätten.

2) setzen Sie KEIN Häkchen bei "Erweiterte Sicherheit aktivieren". Ihr Browser öffnet dann das PDF automatisch mit allen Inhalten die für Sie zur Verfügung gestellt wurden (empfohlen).



Sie müssen diese Änderungen mit "OK" bestätigen damit sie aktiv werden!!! Wenn Sie auf das "rote X" klicken, um die Voreinstellungen zu schließen, so verwirft der Adobe Reader Ihre Änderungen!!!



## Abbildungsverzeichnis:

Abb. 1: Internet Explorer-Statusanzeige ‚Bitte warten‘ in der Registerkarte der aktuellen Website.....	5
Abb. 2: Menü eval.at, Spezielle Evaluierung nach VOLV .....	6
Abb. 3: VOLV Expertentool – Inaktivitätsanzeige.....	6
Abb. 4: VOLV Expertentool – Dateinamen vergeben .....	7
Abb. 5: VOLV Expertentool – Datendatei hochladen .....	7
Abb. 6: VOLV Expertentool - Navigation .....	7
Abb. 7: VOLV Expertentool - Messstelle eingeben.....	8
Abb. 8: VOLV Expertentool - mehrere Messstellen.....	8
Abb. 9: VOLV Expertentool - Einer Abteilung einen Namen zuweisen .....	9
Abb. 10: VOLV Expertentool - Messstellen auswählen .....	9
Abb. 11: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen zuweisen .....	9
Abb. 12: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der gespeicherten Abteilungen .....	10
Abb. 13: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen ohne Abteilungszuordnung.....	10
Abb. 14: VOLV Expertentool - Neue Arbeitsgruppe eingeben .....	10
Abb. 15: VOLV Expertentool - Eingabe der Expositionsdauer pro Messstelle .....	11
Abb. 16: VOLV Expertentool - Daten zum Betrieb eingeben.....	11
Abb. 17: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen .....	12
Abb. 18: VOLV Expertentool - Adobe Reader Werkzeugleiste.....	12
Abb. 19: VOLV Expertentool - Formular speichern .....	12
Abb. 20: Adobe Reader - Webbrowser Optionen .....	13
Abb. 21: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren .....	13

